

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(МАОУ СОШ № 22)**

623150 Свердловская обл, г. Первоуральск, п. Билимбай, ул. Красноармейская, 62;
тел./факс (3439)29-22-34, тел. (3439) 29-22-71
E-mail: mou_sosh_22@mail.ru

ПРИКАЗ
02.02.2022 № 115

Об организации дистанционного обучения
и переходе на дистанционный режим функционирования

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в городском округе Первоуральск, вызванной сохранением риска распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - коронавирусная инфекция), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 № 37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск № 136 от 01.02.2022г. «О мероприятиях по переходу образовательных организаций городского округа Первоуральск на дистанционный режим функционирования», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников МАОУ СОШ № 22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Со 02 февраля по 16 февраля 2022 года включительно:

- 1) установить каникулы для обучающихся 1-х классов, провести корректировку учебного календарного графика;
- 2) реализовывать образовательные программы для обучающихся 2 - 8-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
- 3) организовать учебный процесс для обучающихся 9 - 11-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер;
- 4) обеспечить бесперебойное функционирование образовательных организаций при переводе работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации.

2. Организовать переход школы на дистанционный режим функционирования со 02.02.2022 по 16.02.2022:

- рабочее время педагогов остается неизменным в соответствии с утвержденным расписанием на 2 полугодие 2021-2022 уч.г.;
- деятельность педагога осуществляется в школе (Приложение 1).
- деятельность педагога может осуществляться удаленно, за исключением понедельника (понедельник-рабочий день в школе), по личному заявлению и утвержденному графику (Приложение 2).

- регистрация присутствия на рабочем месте обязательна и осуществляется в журнале на 1 этаже.
3. Установить обязательное проведение онлайн-уроков со 02.02.2022 по 16.02.2022.
 4. Утвердить регламенты организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками и обучающимися (Приложение 3, 4).
 5. Руководителям кружков и секций, а также педагогам, ведущим внеурочную деятельность организовать обучение с применением ДОТ.
 6. Специалистам психолого-педагогического консилиума организовать проведение коррекционно-развивающих занятий с применением ДОТ.
 7. Отменить на данный период организацию платных образовательных услуг.

8. Педагогам:

- 8.1. Планировать учебный процесс исходя из корректировок общешкольного расписания (урок онлайн или дистанционный).
- 8.2. В срок до 03.02.2022 заполнить гугл-таблицу, указать уроки и классы, в которых будут проводиться онлайн уроки в соответствии с утвержденным расписанием по ссылке https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b5vdH0atllJ4HHrj3icx5bnKiU9yh4K_MTi0wZZ6Ac0/e/dit?usp=sharing
- 8.3. Ежедневно заполнять данную гугл-таблицу https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b5vdH0atllJ4HHrj3icx5bnKiU9yh4K_MTi0wZZ6Ac0/e/dit?usp=sharing по организации дистанционного обучения, вносить необходимые корректировки.
- 8.4. Провести при необходимости корректировку рабочих программ по предметам учебного плана (в т.ч. введение компонентов ДОТ в поурочное планирование).
- 8.5. При формировании заданий, учитывать, что продолжительность непрерывного использования технических средств обучения составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз.
- 8.6. Своевременно оценивать работы учеников, выставлять все текущие отметки, пропуски в бумажный журнал, электронный журнал в АИС «Сетевой город».
- 8.7. Оказывать при необходимости учебно-методическую помощь обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно (Приложение 5).
- 8.8. Педагогам, работающим удаленно, находиться в режиме доступности в рабочее время.

9. Классным руководителям:

- 9.1. Довести информацию о переходе школы на дистанционный режим функционирования до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до 02.02.2022г.
- 9.2. В случае отсутствия у обучающегося (родителей/ законных представителей) необходимых технических средств для обеспечения использования ДОТ, доводить информацию до сведения родителей/ законных представителей, либо обучающегося путем передачи необходимого материала через звонки, смс, мессенджеры или социальные сети.
- 9.3. В ежедневном режиме заполнять онлайн-таблицу «Пропуски обучающихся» (1 смена до 11.00, вторая смена до 15.00).
- 9.4. Еженедельно по пятницам формировать отчет в АИС «Сетевой город», с целью своевременного выявления обучающихся, имеющих задолженности по предметам. Отчет формируется следующим образом: *Отчеты-> Отчет об успеваемости и посещаемости ученика* (выбираете свой класс, период с 10.01.2022 по н.в., все ученики класса).
- 9.5. По результатам отчёта направлять служебные записки об обучающихся, имеющих

заместителей директора по УР Фишер Л.В. (1-4 кл.), Перминовой Л.Н. (5-11 кл.) (по пятницам).

9.6. Своевременно доводить информацию об обучающихся, имеющих трудности в обучении с использованием ДОТ до сведения родителей (законных/представителей).

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Е.В. Ладейщикова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

Утверждено
приказом директора № 02.02.2022 № 115

Индивидуальный график работы педагога на
период дистанционного режима функционирования школы (в школе/ удаленно)
ФИО педагога: _____
Предмет: _____
Классы: _____
Педагогическая нагрузка: _____ часов в неделю

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Кол-во часов						

С графиком ознакомлена _____ (ФИО педагога)

« ____ » _____ 2022 г.

Регламент организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками MAOY «COШ № 22»

1. Рабочее место учителя располагается в школе либо удаленно (Приложение 1).
2. Техническое оснащение рабочего места учителя:-
 - персональный компьютер/ ноутбук с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - выход в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса.
3. При формировании заданий следует учитывать:
 - 3.1. требования СанПиН, по которым продолжительность непрерывного использования компьютера обучающимися составляет: для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.
 - 3.2. чередование различных видов учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут.
4. Темы уроков при обучении использованием дистанционных образовательных технологий должны соответствовать темам рабочей программы по предмету.
5. Базовая платформа для работы всех педагогических работников - **АИС «Сетевой город. Образование».**
6. При организации обучения в дистанционном формате асинхронно (без непосредственного взаимодействия учителя с учениками в режиме реального времени), педагоги отправляют задания во время своего урока по утвержденному расписанию в АИС «Сетевой город. Образование». **В теме сообщения указывается предмет и дата урока (например, Химия 01.02.2022).** В самом сообщении обязательно указывается тема урока, задания, необходимые ссылки на образовательные ресурсы или видеохостинги, форма сдачи домашнего задания и сроки, а также критерии оценивания.
7. Для организации дистанционного обучения используются ресурсы образовательных платформ Цифрового образовательного контента (ЦОК educont.ru): «Учи.ру», «1С: урок», «МЭО», а также «РЭШ» и т.д.
8. При организации онлайн урока, педагоги заблаговременно (не менее 10 минут до начала урока по основному расписанию) отправляют ссылку в АИС «Сетевой город. Образование». **В теме сообщения указывается предмет, дата урока и слово «онлайн» (например, Химия 01.02.2022 онлайн).**
9. Для организации онлайн урока педагоги используют платформы «Сферум», «Microsoft Teams», «Zoom».
10. Электронные материалы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий из сети Интернет могут транспортироваться только с сайтов, которые не содержат информацию, попадающую под действие Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
11. Педагоги своевременно заполняют бумажный и электронный журналы: отмечают пропуски, выставляют отметки.

12. Если ученик не выполнил задание в установленные учителем сроки, но задание еще можно сдать на проверку, учитель ставит за это задание «точку» в электронном журнале, ученику дается дополнительный срок на выполнение.
13. Ежедневно педагогические работники заполняют гугл-таблицу https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b5vdH0atlJ4HHrj3icx5bnKiU9yh4K_MTi0wZZ6Ac0/edit?usp=sharing по организации дистанционного обучения
14. В случае необходимости получить комментарий к оценке, ученик может прислать сообщение в АИС «Сетевой город» с имеющимся вопросом, на который учителю необходимо ответить.
15. Педагогам-предметникам рекомендовано дублировать информацию о заданиях классным руководителям с помощью мессенджера Whats App, либо в «Сетевом городе».

Регламент организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучающимися МАОУ «СОШ № 22»

1. Техническое оснащение рабочего места ученика. Для использования дистанционных образовательных технологий ученику необходимо рабочее место, оснащенное компьютерной техникой:

- персональный компьютер/ ноутбук/ планшет/ другое техническое средство с возможностью воспроизведения звука и видео;
- выход в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса.

2. Образовательный процесс выстраивается в соответствии с утвержденным расписанием.

3. Обучающиеся должны своевременно выполнять задания, соблюдая сроки отправки на проверку. При возникновении вопросов – направлять их учителю в сообщениях в АИС «Сетевой город».

4. При проведении онлайн урока обучающемуся необходимо подключиться. Отсутствие без уважительной причины отмечается «ОТ» в электронном журнале, «Н» - в бумажном.

5. Рекомендуем чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не менее 25 - 35 см у обучающихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45 см - у обучающихся 5 - 11 классов.

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

Порядок оказания педагогами МАОУ «СОШ № 22» учебно-методической помощи обучающимся, в т.ч. в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно

1. Обучающиеся имеют право при необходимости обратиться к педагогу за учебно-методической помощью по вопросам выполнения домашнего задания, освоении темы или организации образовательного процесса, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно.
2. В течение всего времени обучения с использованием ДОТ обучающийся может отправить через АИС «Сетевой город. Образование» вопросы педагогу. **Тема сообщения «Консультация».**
3. Педагог своевременно отвечает на сообщения, разъясняя все возникшие вопросы в течение одного учебного дня в рамках своего рабочего времени.
4. В случае, если обучающемуся не была оказана учебно-методическая помощь педагогом, обучающийся (либо родитель/ законный представитель) должен написать сообщение с помощью АИС «Сетевой город. Образование» представителю администрации школы и описать проблему. **Тема сообщения «Консультация».**
5. Администрация школы должна связаться с педагогом в течение 1 рабочего дня, выяснить причину отсутствия учебно-методической помощи и довести эту информацию до сведения обучающегося, а при необходимости – до сведения родителей (законных представителей).
6. В случае отсутствия у обучающегося (родителей /законных представителей) необходимых технических средств для обеспечения использования ДОТ учебно-методическая помощь организуется через классного руководителя с помощью звонков, смс, через мессенджеры или социальные сети.
7. В течение всего времени обучения с использованием ДОТ обучающийся(либо родитель/ законный представитель) имеет возможность напрямую позвонить на «Горячую линию» школы по вопросам осуществления образовательного процесса с применением ДОТ. Телефоны для связи: 8(3439) 292-171, 292-234.